

Erik Staarink

Na een aantal jaar relevante werkervaring opgedaan te hebben bij verschillende werkgevers en diverse functies binnen de Finance, heb ik besloten om voor mijzelf te gaan starten als Interim Financial. Via deze weg hoop ik de komende jaren mijn kennis op het gebied van Accounting en Controlling nog verder te ontwikkelen.

PERSONALIA

Woonplaats:
Rhenoy

Geboortedatum:
11-12-1990

Telefoon:
(+31) 629150009

Emailadres :
erik@staarinkinterimfinancial.nl

LinkedIn:
linkedin.com/erikstaarink

OPLEIDING

2009 – 2013
HEAO Bedrijfseconomie, Avans Hogeschool te ‘s- Hertogenbosch (diploma)

2003 – 2008
HAVO, Heerenlanden College te Leerdam (diploma)

VAARDIGHEDEN

Kennis en ervaring met de volgende software:

- Microsoft Office: Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Visual Basic for applications;
- SAP, Exact, Exact Globe, AS400, iMUIS, ABP, Revenue Manager, ServiceDirect, Speedbox, SQL Server, Readsoft, Palette.

Nederlands en Engels uitstekend in woord en geschrift, Duits basisbeheersing.

WERKERVARING

03.2016 – 12.2017 **We Do Finance B.V. - Culemborg**

Als Interim Financial heb ik voor diverse opdrachtgevers financiële functies op projectbasis vervuld.

10.2017 – heden **Ampleon - Nijmegen**

Ampleon is marktleider op het gebied van RF power en verwerkt deze techniek in een diversiteit aan producten.
Functie: Financial Accountant

- Verantwoordelijk voor de verwerking van de maandelijkse payroll voor diverse entiteiten binnen Ampleon;
- Boeken en verwerken van banktransacties in diverse currencys;
- Opstellen van verschillende financiële rapportages;
- Ondersteuning maand- en jaarafsluiting.

03.2017 – 10.2017 **Multizorg VRZ - Utrecht**

Multizorg zorgt voor landelijke zorginkoop en contractering voor de zorg-verzekeraars a.s.r., ONVZ, Eno en Zorg en Zekerheid.
Functie: Financieel Analist

- Verzorgen van de financiële verrekening (contractafspraken) tussen instellingen en verzekeraars over meerdere schadejaren;
- Analyseren van de financiële data en overige relevante cijfermatige informatie ter voorbereiding op de onderhandelingen met ziekenhuizen, ZBC’s en GGZ-instellingen;
- Verrichten van financiële analyses inzake de ontvlechting van a.s.r (a.s.r. is per schadejaar 2018 geen onderdeel meer van Multizorg VRZ).

01.2017 – 02.2017 **Blixem Internet - Nijmegen**

BliXem faciliteert en levert deskundige dienstverlening aan toonaangevende internetbedrijven, zoals VIP Internet, Telefoonboek.nl en Savvii.

Functie: Administrateur

- Ondersteunen bij het jaarwerk, overdragen vorderingen, BTW aangiften en bijwerken/stroomlijnen afrekeningen incassobureau.

01.2017 – 02.2017 **Wazzup - Arnhem**

Wazzup ontwikkelt websites en CRM software voor aangesloten makelaars in binnen- en buitenland.

Functie: Administrateur (voor 6 BV's)

- Crediteuren- en debiteurenadministratie, verwerken bankmutaties, voorbereiden en versturen van de facturatie en opstellen diverse rapportages en verzorgen van de aangifte.

11.2016 – 01.2017 **Tzorg - Uden**

Tzorg is een landelijke leverancier van thuishulp, maatwerkondersteuning en begeleiding binnen de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en heeft contracten met 310 gemeenten in Nederland.

Functie: Controle Medewerker

- Controle op juistheid en volledigheid van de facturatie, uitgesplitst per gemeente;
- Op basis van het grootboek, facturatie, contracten en SOLL positie vaststellen wat nog gefactureerd kan worden. Afstemming hierover met zorgcoordinator(en);
- Opleveren rapportage en impactanalyse ten behoeve van het MT;
- Analyseren van de OHW positie, ondermeer controle balanspost Onderhanden Werk;
- Procesverbetering doorvoeren / implementeren extra controlemaatregel in het systeem.

03.2016 – 10.2016 **VSI - Leerdam**

VSI is een internationaal opererende, succesvolle en toonaangevende producent van voedingsrepen. Het modern ingericht en sterk geautomatiseerd bedrijf werkt voor afnemers in de gehele wereld.

Functie: Crediteurenadministrateur

- Verantwoordelijk voor de gehele crediteurenadministratie (coderen, inboeken, betaalbaar stellen);
- Controle inkooporders (Exact) en matchen met inkomende facturen. Corrigeren van afwijkingen;
- Updaten van de verouderde stamdata/klantgegevens in Exact;
- Ondersteuning van verschillende afdelingen binnen VSI. Onder meer betrokken bij leveranciersbeoordeling / contact met leveranciers over oude voorraad verpakkingsmateriaal.

04.2014 – 02.2016 **ASE PLC - Culemborg**

ASE is actief in 34 landen en fungeert als partner van autofabrikanten, importeurs en dealers. Men levert systemen en consultancy voor ontwikkeling en verbetering van (financiële) data vanuit dealers.

Functie: Business Analist / Accountmanager

- Verantwoordelijk voor bedrijfsvergelijkingen ten behoeve van meerdere importeurs (automotive);
- Rapporteren, analyseren en controleren van door autodealers periodiek aangeleverde data en verantwoordelijk voor tijdigheid en volledigheid van de voor deze analyses benodigde gegevens;
- Opstellen en aanleveren van datadumps uit SQL-Server conform specificaties van klanten;
- Aanspreekpunt voor zowel importeur als autodealer.

12.2013 – 03.2014 **KPN - Houten**

KPN is een toonaangevende leverancier van ICT-diensten. Met een breed scala aan producten en diensten bedienen zij met verschillende merken brede klantgroepen in binnen- en buitenland.

Functie: Administration CA&B

- Opstellen/verwerken van (complexe) zakelijke contracten in SAP. Tevens afhandelen opzeggingen;
- Controle documentatie op volledigheid en juistheid van de gegevens.

09.2013 – 12.2013 **Energie Direct - 's-Hertogenbosch**

Energie Direct is een van de vier grootste energieleveranciers van Nederland met ruim 300 medewerkers en voorzien ruim 350.000 mensen van energie.

Functie: Facturatie Medewerker

- Analyseren en documenteren van foutieve historische data in verschillende databases;
- Corrigeren en verwerken van foutieve facturen.

02.2013 – 07.2013 **HSB Haaften - Haaften**

HSB Haaften is een horeca groothandel in ijsgrondstoffen, verpakkingen, koffie- en horeca-apparatuur.

Functie: Afstudeerstagiair

- Afstudeeropdracht: Beschrijven van de AO/IB, inclusief de mogelijke risico's en verbeterpunten en het opstellen AO-handboek en proces- en risicoanalyse van de primaire bedrijfsprocessen.

08.2012 – 01.2013 **Joy Curaçao - Willemstad (Curaçao)**

Joy Curaçao is een kindercentrum met een kinderdagverblijf en naschoolse opvang.

Functie: Stagiair Financieel Administratief Medewerker

- Meeloopstage op de financiële administratie: uitvoeren van financieel administratieve taken;
- Facturatie, debiteurenbeheer en opstellen rapportages.